

## **OZNÁMENIE Inštitútu znalostného pôdohospodárstva a inovácií**

### **k vydávaniu duplikátu osvedčenia, potvrdenia, resp. certifikátu.**

V prípade straty, odcudzenia, poškodenia alebo zničenia osvedčenia, potvrdenia, alebo certifikátu je možné požiadať Inštitút znalostného pôdohospodárstva a inovácií o vydanie odpisu (duplikátu) príslušného dokladu.

Odpis sa vydáva na základe  **písomnej žiadosti**  a po zaplatení stanoveného poplatku. Žiadosť je potrebné vyplniť, podpísať a podať osobne na nižšie uvedenú adresu, alebo preskenovať a poslať ako prílohu e-mailom, alebo zaslať poštou. Prílohu žiadosti tvorí doklad o úhrade poplatku. V žiadosti je potrebné uviesť minimálne tieto údaje: meno a priezvisko žiadateľa, dátum a miesto narodenia, názov absolvovaného kurzu, miesto konania kurzu, rok absolvovania kurzu, telefonický kontakt, e-mailový kontakt.

Adresa na zasielanie žiadostí:

### **Inštitút znalostného pôdohospodárstva a inovácií**

Akademická 4

949 01 Nitra

Tel. 037 7910 131, 037 7910 231

e-mail: sekretariat@izpi.sk

Poplatok je možné uhradiť:

- 1) v hotovosti v pokladni Inštitútu znalostného pôdohospodárstva a inovácií, alebo
- 2) bankovým prevodom na účet: **IBAN: SK49 8180 0000 0070 0007 2778**

**SWIFT/BIC: SPSRSKBA**

konštantný symbol: **0308**

variabilný symbol: **4444**

Informácie pre príjemcu: **priezvisko žiadateľa – duplikát**

Až po úhrade stanoveného poplatku referentka vystaví duplikát v závislosti od dostupnosti údajov buď na počkanie, alebo v lehote do 10 pracovných dní, maximálne však do 30 kalendárnych dní. V tomto prípade budete o vyhotovení duplikátu dokladu upovedomení e-mailom alebo telefonicky. Duplikát je možné zaslať poštou, v danom prípade je poštovné zahrnuté v poplatku za vydanie dokladu, alebo si môžete duplikát vyzdvihnúť osobne.

Poplatok za vystavenie duplikátu osvedčenia, potvrdenie resp. certifikátu je **10,eur/duplikát.**

Príloha: Žiadosť o vydanie duplikátu