

2008/1996

# Žiadosť o úver poštovného

Agroinštitút, Akademická č. 4, 949 01 Nitra  
Presný názov a adresa žiadateľa o úver poštovného (podávateľ):

Okresnému riaditeľstvu pôšt  
v Nitre

Vec: **Žiadosť o povolenie úveru poštovného**

Č. r.:

I. Žiadame o povolenie úveru poštovného. Priemerná mesačná suma poštových sadzieb, ktoré prichádzajú do úvahy pre úver poštovného, v našej organizácii je 8.000,- Sk.

Dekádnou úhradou poštových sadzieb inkasujte ako prednostnú platbu z nášho účtu, účtu nadriadenej alebo inej organizácie<sup>1)</sup>:

názov účtu Agroinštitút, Akademická č. 4, 949 01 Nitra

číslo účtu 45139-162/0200

v peňažnom ústave VUB, Nitra

K žiadosti prikleďáme:

- písomnú dohodu s peňažným ústavom o príkaze na inkaso úverovaných súm v prospech účtu riaditeľstva pôšt:

názov účtu Slovenská pošta s.p. SPP Nitra

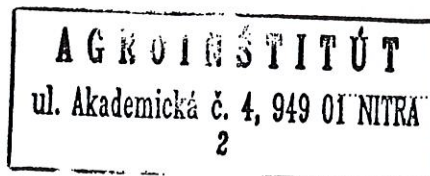
číslo účtu 27006-162/0200

v peňažnom ústave VUB Nitra

- výpis z účtu o úhrade istiny na vyššie uvedený účet riaditeľstva pôšt vo výške 8000,- Sk, *v.s. 10700096*

- potvrdenú Smernicu na úverovanie poštovného, ktorou sa budeme pri podávaní poštových zásielok riadiť.

Dňa: 14. 8. 1996



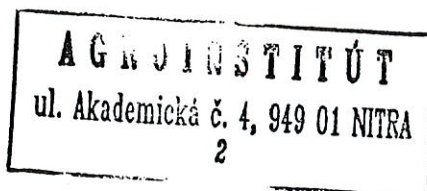
Pečiatka a podpis žiadateľa

II. Súhlasíme, aby sa úhrada súm výplatného čerpala z nášho účtu vo vyššie uvedenom peňažnom ústave.

Dňa: 14. 8. 1996

Pečiatka a podpis nadriadenej alebo inej organizácie<sup>1)</sup>

<sup>1)</sup> Nehodiace sa prečiarknite





# SMERNICA na úverovanie poštovného

## Podmienky na používanie úveru poštovného

- 1) Úhradu niektorých poštových sadziieb úverom poštovného povoľuje organizáciám v zmysle § 6 ods. 2 vyhlášky Federálneho ministerstva dopravy a spojov, č. 78/1989 Zb. o právach a povinnostiach pošty a jej používateľov (Poštový poriadok) a za podmienok stanovených v tejto Smernici používateľom pošty okresné riaditeľstvo pôšt príslušné podľa miesta podania.
- 2) Žiadosť o povolenie úveru poštovného sa podáva na tlačive pošty s príslušnými dokladmi o doterajšej výške poštovného, na základe ktorých okresné riaditeľstvo pôšt stanoví výšku istiny na poskytovaný úver tak, aby kryla čerpanie úveru po dobu troch dekád (30 dní). Výška istiny sa zaokrúhľuje smerom nahor na celé tisíckoruny.  
V žiadosti musí byť uvedené číslo a názov účtu v peňažnom ústave, z ktorého bude pošta úverované sumy poštových sadziieb inkasovať.  
Prílohami prerokovanej žiadosti sú:
  - písomná dohoda majiteľa účtu s peňažným ústavom o príkaze na inkaso úverovaných súm poštovného,
  - výpis z účtu, ktorým potvrdí žiadateľ úhradu istiny,
  - podpísaný výtlačok tejto Smernice.Ak úverované sumy poštovného bude za organizáciu hradit' zo svojho účtu jej nadriadená alebo iná organizácia, musí byť v žiadosti o úver poštovného uvedený aj jej písomný súhlas.
- 3) Úhrada poštových sadziieb úverom poštovného môže byť povolená len žiadateľom, ktorých mesačný náklad na poštovné, prichádzajúci do úvahy na úverovanie poštovného, je najmenej 3 000.- Sk. Bez ohľadu na mesačnú výšku poštovného úveruje pošta len sadzby za staničné listy a za odpovedné zásielky.
- 4) Každý pobočný závod, organizačná zložka a pod., ktorá podáva svoje zásielky na poštovú dopravu, sa považuje za samostatného odosielateľa, a preto musí o úver poštovného žiadať samostatne.
- 5) Podávateľ, ktorému okresné riaditeľstvo pôšt povolilo úhradu poštových sadziieb úverom poštovného (ďalej len „účastník“), je povinný písomne včas oznámiť okresnému riaditeľstvu pôšt:
  - a) všetky zmeny týkajúce sa účtu v peňažnom ústave, z ktorého sa suma paušálu poštovného inkasuje,
  - b) zmeny týkajúce sa jeho názvu (označenia) a sídla,
  - c) všetky organizačné zmeny a úpravy, ktoré môžu mať vplyv na úverovanie poštovného
- 6) Úver poštovného sa vzťahuje na všetky poštové sadzby platené pri podávaní zásielok tuzemského a medzinárodného styku, ktoré sa inak môžu uhrádzať aj známkami, v hotovosti alebo odtlačkami výplatných strojov.
- 7) Úver poštovného môže byť povolený na výplatné za všetky, alebo len za niektoré druhy poštových zásielok. Dodávacie pošty môžu úverovať tiež doplatné za odpovedné zásielky.
- 8) Zmeny a doplnky tejto Smernice sa vyhlasujú v Úradnom vestníku Slovenskej pošty a každému účastníkovi sa oznamujú písomne.
- 9) Pokiaľ táto Smernica nestanoví pre niektoré prípady inak, na podávanie zásielok na poštovú dopravu za úverované poštovné platia všeobecné ustanovenia Poštového poriadku.

## Úprava zásielok a postup pri podávaní na poštovú dopravu.

- 10) Zásielky podávané za úverované poštovné musia byť v ľavom hornom rohu adresnej strany označené názvom a presnou adresou odosielateľa a v pravom hornom rohu adresnej strany odtlačkom „Poštovné úverované“, do cudziny poznámkou „Taxe percue“, doplnenou sumou výplatného a odtlačkom dennej pečiatky. Pri podaní balíka musí byť predpísaná poznámka uvedená na poštovej sprievodke, a to na mieste určenom na nalepenie výplatných známok. Poštová poukážka musí mať túto poznámku v záhlaví každého svojho dielu tak, aby jej umiestnenie nebránilo čitateľnosti poukazovanej sumy. Pri zásielkach EMS sa táto poznámka vyznačuje na vyhradenom mieste adresného štítka.
- 11) Zásielky, na ktorých chýba poznámka podľa odseku 10, alebo ktoré nemajú uvedenú presnú adresu odosielateľa, podacia pošta vracia na opravu, alebo doplnenie. Ak na nich chýba adresa odosielateľa, považujú sa za nevyplatené.
- 12) Poštové zásielky za úverované poštovné sa môžu podávať len pri priehradke tej pošty, ktorú na základe žiadosti účastníka stanoví okresné riaditeľstvo pôšt. V záujme plynulého vybavovania používateľom pošty prerokuje vedúci pošty s účastníkom najvhodnejší čas a spôsob podávania zásielok.
- 13) Zásielky s poznámkou podľa odseku 10, ktoré boli vložené do poštových schránok, alebo do schránok poštových kurzov, sa považujú za nevyplatené. Takéto zásielky podacia pošta označí poznámkou „Zo schránky“ a zaťaží doplatným podľa Poštového sadzobníka.



14) Zásielky za úverované poštovné sa podávajú na poštovú dopravu s úverovými lístkami vyhotovenými priepisom, ktoré sa číslujú poradovo dekadne, a na ktorých musí byť neskrátená adresa odosielateľa a dátum podania zásielok.

15) Úverové lístky a dekadne výkazy úverovaného poštovného sa vydávajú ako predajné tlačivá pošty, pokiaľ si ich účastník zaobstará sám, musí byť ich úprava totožná z tlačivami pošty.

16) Pred každým jednotlivým podaním odosielateľ zapíše úhrnný počet obyčajných listových zásielok tuzemského styku podľa ich druhu a výplatného do úverového lístka a vypočíta úhrnnú sumu poštových sadzieb, ktoré sa majú úverovať.

Úhrnnú sumu výplatného a počet obyčajných listových zásielok do cudziny vyznačí na úverovom lístku na samostatnom riadku s poznámkou „Cudzina“.

Zásielky sa musia podávať v takom poradí a zoskupení, ako sú zapísané v úverovom lístku. Pri podaní väčšieho počtu listových zásielok rovnakého druhu a výplatného ich musí účastník zväzovať po 20 kusoch. Na poštách, kde sa jednotlivé druhy poštových zásielok podávajú pri rôznych priehradkách, prerokuje vedúci pošty s účastníkom spôsob vyhotovenia úverových lístkov.

17) Pri podaní zapísaných zásielok účastníci používajú poštové podacie hárky. Úhrnná suma úverovaného poštovného sa prepíše na určený riadok úverového lístka. Na vyplňovanie poštových podacích hárkov platia tieto ustanovenia:

a) doporučené zásielky, balíky bez udanej ceny a s udanou cenou do 2 000,- Sk sa zapisujú priepisom dvojmo, priepis je prílohou prvopisu úverového lístka,

b) balíky s udanou cenou nad 2 000,- Sk, cenné listy a poštové poukážky sa zapisujú priepisom trojmo, prvopis je prílohou prijímacej knihy pošty, prvý priepis zostáva odosielateľovi a druhý priepis je prílohou prvopisu úverového lístka.

Ak účastník nevyhotovuje podacie hárky, lebo nepožaduje potvrdenie o podaní zapísaných zásielok, označí úverové lístky v záhlaví poznámkou „Bez podacieho hárku“.

18) Pošta odosielateľovi potvrdí prevzatie zapísaných zásielok na každom podacom hárku osobitne a nepoužité riadky vyčiarkne. Správnosť úverovaných sadzieb potvrdí pošta na úverovom lístku, ktorého prvopis si ponechá.

### Úhrada úveru poštového

19) Posledný deň dekády, t. j. desiaty, dvadsiaty a posledný deň v mesiaci, zostaví účastník podľa priepisov úverových lístkov dvojmo dekadný výkaz úverovaného poštovného a odovzdá ho pošte.

Ak je posledný deň dekády sobota alebo deň pracovného pokoja a účastník už v tieto dni zásielky nepodáva, predloží dekadný výkaz predchádzajúci pracovný deň.

Dekadný výkaz úverovaného poštovného musí byť overený pečiatkou účastníka a podpisom zodpovedného pracovníka.

20) Ak pošta zistí pri podávaní poštových zásielok, pri overovaní úverových lístkov a dekadného výkazu úverovaného poštovného, alebo pri porovnávaní zásielok so zápismi v úverovom lístku, že počet zásielok, alebo sumy úverovaného poštovného sú uvedené nesprávne, odstráni vzniknuté rozdiely.

21) Úverované sumy sú splatné dekadne pozadu, a to najneskoršie do posledného dňa nasledujúcej dekády.

Účastník je povinný zvýšiť stanovenú výšku istiny podľa skutočne čerpaného úveru, keď bude rozdiel v troch po sebe nasledujúcich dekadách väčší než 10 % uloženej istiny. Rozdiel medzi zloženou istinou a novostanovenou istinou bude po súhlase účastníka inkasovaný pri najbližšom inkase dekadného vyúčtovania.

Výška istiny môže byť znížená na základe žiadosti účastníka, ak skutočné čerpanie úveru v troch po sebe nasledujúcich dekadách vykazuje odchýlku väčšiu než 10 % zloženej istiny. Zníženie istiny bude odpočítané od najbližšieho dekadného vyúčtovania úveru.

### Zrušenie úveru poštového

22) Pošta zruší úver poštového, ak účastník i napriek upozorneniu nedodržiava podmienky stanovené v tejto Smernici.

23) a) Pošta zruší úver poštového aj v prípade, keď účastník neuhradí vo dvoch po sebe nasledujúcich dekadách určené čiastky v predpísaných termínoch.

b) V prípade, že splátka úhrady poštového úveru nie je uhradená v termíne do 20-teho dňa vrátane, účastník je povinný zaplatiť z dlžnej sumy úrok z omeškania vo výške 0,1 % za každý omeškaný deň.

24) Zrušenie úveru poštového podľa ods. 22 nadobúda účinnosť od prvého dňa nasledujúceho kalendárneho mesiaca, účastníkovi sa oznamuje písomne, a to najmenej 15 dní vopred. Zrušenie úveru podľa ods. 23 nadobúda účinnosť dňom, kedy bolo rozhodnutie účastníkovi preukazateľne oznámené.

Účastník má právo sa v sporných prípadoch po prijatí rozhodnutia okresného riaditeľstva pôšt jeho prostredníctvom obrátiť na príslušný odštepový závod Slovenskej pošty (riaditeľstvo pôšt); tento postup má odkladný účinok a jeho vybavenie je konečné. Pri zrušení úveru sa účastníkovi predloží vyúčtovanie istiny.

V Nitre dňa 14.8.1996

Ing. Daniela Kotrecová  
vedúca ekonóm.-prevádz. odboru

## POVOLENIE

97/2004

íslo

### Žiadate :

**Názov:** Agroinštitút Nitra  
**Adresa:** Akademická 952/4  
Nitra  
**PS Pošta:** 94901

### Kontaktná osoba žiadate a:

**Meno a priezvisko:**  
**Telefón:**  
**E-mail:**

### Korešponden ná adresa:

**Názov:** Agroinštitút Nitra  
**Adresa:** Akademická 952/4  
Nitra  
**PS Pošta:** 94901

### Faktura né údaje:

**Pe a žný ústav:**  
**íslo bankového ú tu:** SK2381800000007000072567  
**BIC:** SPSRSKBA  
**Referencia Mandátu:**

**I O:** 36858749 **DI :** 2022631512  
**I DPH:** SK2022631512

na úhradu cien úverom poštovného

### povolený druh úveru

úver krytý istinou  
 úver bez krytia istinou

**Variabilný symbol:** 5807010384  
**Výška zloženej istiny:**  
**Splatnos faktúry:** 6 dní odo d a doru enia

Úver poštovného je poskytovaný v zmysle Finan ných podmienok - Úhrada cien úverom poštovného

### Prílohy vydaného povolenia

zoznam pobo iek (pre vyú tovanie cien centrálnou faktúrou)  iné  
 zoznam odosielateľov

### Povolenie sa vz ahuje na\*

podaj na pošte: 94910 - Nitra 10

### Dátum ú innosti povolenia

01. 01. 2007

\*nevyp a sa v prípade povolenia na vyú tovanie cien centrálnou faktúrou