

Štatút knižnice Agroinštitútu Nitra, š. p.

podľa § 4 ods. 2 písm. a) zákona č. 126/2015 Z. z. o knižniciach v znení neskorších predpisov
(ďalej len ako „Zákon“)

(ktorý zahŕňa aj knižnično-výpožičný poriadok podľa § 16 ods. 10 Zákona)

Článok 1

Poslanie a činnosť knižnice

- 1.1 Knižnica Agroinštitútu Nitra, š. p. je špeciálnou knižnicou pre oblasť poľnohospodárstva, ktorej súčasťou je depozitná knižnica FAO a fond publikácií EÚ.
- 1.2 Poslaním knižnice je zabezpečiť slobodný prístup k informáciám šíreným na všetkých druhoch nosičov, prostredníctvom svojich knižnično-informačných služieb uspokojovať kultúrne, informačné a vzdelávacie potreby, podporovať celoživotné vzdelávanie a duchovný rozvoj ľudí.
- 1.3 Knižnica poskytuje služby pre interné potreby zamestnancov Agroinštitútu, Nitra š. p. ako aj externým čitateľom a používateľom, najmä učiteľom, vedecko-pedagogickým pracovníkom a študentom vysokých a stredných škôl, organizáciám poľnohospodárskeho výskumu a praxe, jednotlivcom a inštitúciami.

Článok 2

Majetok knižnice

- 2.1 Zariadenie knižnice a knižničné fondy sú majetkom Agroinštitútu Nitra, š. p. Každý čitateľ a používateľ je povinný ich chrániť a nesmie ich poškodzovať.

Článok 3

Služby knižnice

- 3.1 Knižnica poskytuje svojim používateľom tieto služby:
 - 3.1.1 **Výpožičné služby**
 - absenčné - mimo budovy knižnice,
 - prezenčné - v priestoroch knižnice,
 - MVS - poskytuje knižnica podľa Vyhlášky o medziknižničnej výpožičnej službe a to jednak svojim čitateľom, jednak iným knižniciam.
 - 3.1.2 **Bibliograficko-informačné služby**
 - bibliografické a faktografické informácie,
 - rešerše z vlastných zdrojov a zahraničných báz dát,
 - adresné rozširovanie informácií,
 - sprostredkovanie dokumentov v elektronickej forme,
 - tvorba databázy Agrokatalóg.
 - 3.1.3 **Prístup k internetu.**

3.1.4 **Reprografické služby sa poskytujú v zmysle zákona č. 185/2015 Z. z. Autorský zákon v znení neskorších predpisov len pre vedecké, študijné a kultúrne potreby čitateľov z dokumentov vo fondoch knižnice.**

3.1.5 **Konzultačné služby**

- informácie o službách knižnice a spôsoboch ich využívania,
- odborné konzultácie pri vyhľadávaní literatúry vo fonde knižnice a dostupných informačných zdrojoch,
- informačná príprava používateľov.

3.1.6 **Propagačné služby**

- výstavy a prednášky o knižnici jej fondoch a službách,
- publikovanie informácií o knižnici a jej službách na web stránke a v tlači.

Článok 4

Podmienky poskytovania služieb

- 4.1 Základné výpožičné služby poskytuje knižnica registrovaným používateľom - čitateľom bezplatne. Za registráciu, jej predĺženie, reprografické služby a niektoré osobitné služby účtuje poplatky podľa Cenníka poplatkov a služieb.
- 4.2 Pracovníkom Agroinštitútu Nitra, š. p. sa bibliograficko-informačné služby poskytujú bezplatne.
- 4.3 Prístup k internetu poskytuje knižnica len registrovaným používateľom. Internet slúži predovšetkým na študijné a vzdelávacie účely. Je zakázané prezeranie stránok propagujúcich násilie, rasovú neznášanlivosť, fašizmus a pornografiu. Práca s internetom je časovo limitovaná a jej dĺžku určujú pracovníci knižnice podľa prevádzkových možností. Prostredníctvom internetu sprístupneného knižnicou je zakázané šíriť a spracovávať cudzie osobné údaje bez zákonného dôvodu a účelu spracovania, resp. v rozpore s Nariadením EP a Rady (EÚ) 2016/679 zo dňa 27. apríla 2016 o ochrane fyzických osôb pri spracúvaní osobných údajov a o voľnom pohybe takýchto údajov, ktorým sa zrušuje smernica 95/46/ES (všeobecné nariadenie o ochrane údajov, ďalej len ako „GDPR“).

Článok 5

Registrácia čitateľa

- 5.1 Čitateľom knižnice sa môže stať
- fyzická osoba od 15. roku veku, výnimku z tohto ustanovenia môže na základe písomnej žiadosti udeliť riaditeľ,
 - právnická osoba (inštitúcia, organizácia, podnik).
- 5.2 Čitateľom sa stáva občan zaregistrovaním a vydaním čitateľského preukazu. Podpísaním čitateľskej prihlášky sa zaväzuje, že bude plniť ustanovenia knižničného poriadku

- 5.3 Knižnica sa zaväzuje dodržiavať GDPR a zákon č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov v znení neskorších predpisov. Knižnica je oprávnená spracovávať podľa § 18 písm. a) Zákona na účel poskytovania knižnično-informačných služieb osobné údaje jej čitateľov v rozsahu meno, priezvisko, titul, adresa trvalého bydliska, adresa prechodného bydliska, dátum a miesto narodenia, číslo dokladu totožnosti a jeho platnosť, najvyššie dosiahnuté vzdelanie, telefónne číslo, emailová adresa, meno, priezvisko a adresa zákonného zástupcu dieťaťa. Knižnica vždy pri registrácii nového čitateľa knižnice podľa bodu 5.2 tohto štatútu poskytne čitateľovi informácie podľa čl. 13 GDPR, ktoré tvoria súčasť čitateľskej prihlášky podľa vzoru v prílohe č. 1 tohto štatútu.

Článok 6

Čitateľský preukaz

- 6.1 Čitateľský preukaz sa vystavuje po vyplnení prihlášky a zaplatení registračného poplatku
- a) občanom Slovenskej republiky po predložení dokladu ich totožnosti, čitateľský preukaz ich oprávňuje na využívanie služieb knižnice v plnom rozsahu,
 - b) príslušníkom iných štátov - študentom po predložení dokladu ich totožnosti (*EÚ občania*), resp. pasu (*ostatní*) a platného preukazu študenta ISIC; čitateľský preukaz ich oprávňuje na využívanie služieb knižnice v plnom rozsahu,
 - c) príslušníkom iných štátov s krátkodobým pobytom po predložení dokladu ich totožnosti (*EÚ občania*), resp. pasu (*ostatní*). Čitateľský preukaz ich oprávňuje na využívanie služieb knižnice v plnom rozsahu s výnimkou absenčných výpožičiek,
 - d) právnickým osobám na základe vyplnenej prihlášky, podpísanej oprávneným pracovníkom a doplnenej ich pečiatkou.
- 6.2 Čitateľský preukaz je doklad, ktorý oprávňuje čitateľa používať služby knižnice. Vydáva sa na bežný kalendárny rok, jeho platnosť treba každý rok obnovovať.
- 6.3 Čitateľský preukaz je neprenosný. Na overenie totožnosti používateľa má pracovník knižnice právo vyžiadať si k nahliadnutiu príslušný doklad podľa bodu 6.1 písm. a) až d) tohto štatútu. Za zneužitie čitateľského preukazu zodpovedá jeho držiteľ.
- 6.4 Stratu preukazu je povinný ohlásiť knižnici, za vydanie nového čitateľského preukazu zaplatí čitateľ manipulačný poplatok.
- 6.5 Čitateľ je povinný zmenu svojich údajov podľa bodu 5.3 tohto štatútu ohlásiť knižnici. V opačnom prípade je povinný nahradiť všetky vzniknuté náklady, ktoré knižnici vzniknú zisťovaním týchto údajov.

Článok 7

Práva a povinnosti čitateľa

- 7.1 Čitateľ má na základe platného čitateľského preukazu prístup do čitateľských priestorov knižnice. Do knižničných skladov čitateľ prístup nemá.

- 7.2 Čitateľ je povinný zachovávať knižničný poriadok, pokyny pracovníkov knižnice a podrobiť sa opatreniam, potrebným na udržanie poriadku a ochrany majetku knižnice. Je povinný vo všetkých priestoroch zachovávať ticho a poriadok.
- 7.3 Ak čitateľ tieto ustanovenia nedodržiava, môže byť dočasne, alebo aj trvale zbavený práva používať služby knižnice. Tým nie je zbavený povinnosti nahradiť zapríčinenú škodu a zodpovedá za ňu podľa platných právnych predpisov.
- 7.4 Právo navštevovať knižnicu a používať jej služby možno čitateľovi obmedziť aj z hygienických dôvodov.

VÝPOŽIČNÝ PORIADOK

Článok 8

Druhy výpožičiek

- 8.1 Výpožičky sa uskutočňujú v súlade s poslaním a zameraním knižnice a s požiadavkami zabezpečenia ochrany jej fondov. O spôsobe výpožičky rozhoduje knižnica.
- 8.2 Knižnica vypožičiava dokumenty prezenčne na štúdium v študovni a v prípade, že vlastní duplikáty, resp. multiplikáty dokumentu, aj absenčne - mimo budovy knižnice.
- 8.3 Absenčne sa nepožičiavajú
- viazané a neviazané periodiká,
 - dokumenty z fondu depozitnej knižnice FAO,
 - dokumenty zaradené do fondov príručných knižníc,
 - dokumenty vypožičané z iných knižníc prostredníctvom MVS a MMVS, ak požičiavajúca knižnica stanoví ako podmienku prezenčnú výpožičku.

Článok 9

Medziknižničná výpožičná služba

- 9.1 Ak čitateľ požiada o dokument, ktorý nie je vo fonde knižnice ani v inej knižnici v meste, sprostredkuje knižnica na požiadanie čitateľa vypožičanie diela cestou MVS z inej knižnice v Slovenskej republike podľa smerníc platných pre MVS. Náklady spojené s touto službou hradí čitateľ.
- 9.2 Ak žiadaný dokument nemá ani jedna knižnica v Slovenskej republike, možno na žiadosť čitateľa a s prihliadnutím na dôležitosť výpožičky - vypožičať dokument prostredníctvom medzinárodnej medziknižničnej výpožičnej služby podľa platných dohôd Medzinárodnej asociácie knihovníckych spoločností (IFLA). Náklady spojené s touto službou hradí čitateľ.
- 9.3 Knižnica, ktorá dokument prostredníctvom MVS požičiava, má právo regulovať počet výpožičiek jednej žiadajúcej knižnici, prípadne jednému jej čitateľovi s ohľadom na potreby ostatných čitateľov a požiadavky ďalších knižníc.
- 9.4 Knižnica, ktorá žiada o vypožičanie dokumentu prostredníctvom MVS i čitateľ, ktorému sa dokument požičal, sú povinní zachovávať všetky všeobecné i individuálne podmienky stanovené knižnicou, ktorá dokument požičala.

- 9.5 Predĺženie výpožičnej lehoty v rámci MVS žiada na žiadosť čitateľa knižnica, ktorá dokument požičala. V MMVS, ak nebola sprostredkovateľom sama knižnica, knižnicu, ktorá výpožičku sprostredkovala.
- 9.6 Výpožičky MVS z iných knižníc (s výnimkou poštovného) sú bezplatné, xerokópie článkov sú účtované podľa fakturácie knižnice, ktorá MVS poskytla.

Článok 10

Spôsoby požičiavania

- 10.1 Výpožička dokumentu sa realizuje na základe žiadanky prostredníctvom automatizovaného výpožičného systému.
- 10.2 Knižnica vyhľadá a vypožičia dokument čitateľovi v čase, ktorý zodpovedá jej prevádzkovým podmienkam.
- 10.3 Čitateľovi sa dokumenty požičiavajú po predložení čitateľského preukazu a podpísaní výpožičnej potvrdenky.
- 10.4 Vypožičané dokumenty môže knižnica na požiadanie čitateľa rezervovať.

Článok 11

Výpožičná lehota

- 11.1 Výpožičná lehota je spravidla dvojtýždňová.
- 11.2 Knižnica môže stanoviť kratšiu výpožičnú lehodu, v odôvodnenom prípade tiež vyžadovať bezodkladné vrátenie dokumentu pred uplynutím stanovenej lehoty.
- 11.3 Výpožičnú lehodu možno na požiadanie predĺžiť, ak o to požiada čitateľ pred jej uplynutím a ak dokument nežiada iný čitateľ. Požiadať o predĺženie možno osobne, telefonicky alebo elektronickou poštou. U všetkých bežne prístupných dokumentov možno predĺžiť výpožičnú lehodu trikrát, učebnicovú literatúru dvakrát. V odôvodnených prípadoch možno povoliť novú výpožičku toho istého dokumentu, ak oň nemá záujem iný čitateľ. Nová výpožička sa môže uskutočniť len po predložení dokumentu.
- 11.4 Ak čitateľ nevráti dokument v určenom termíne, účtuje mu knižnica za každý dokument poplatok za oneskorenie. Prvú upomienku knižnica neposiela /poplatok za oneskorenie však účtuje/, druhý a tretíkrát upomína písomne. Čitateľ musí knižnici uhradiť náklady, ktoré vznikli upomínaním a vymáhaním dokumentov.
- 11.5 Ďalšie písomné upozornenie - riaditeľskú upomienku obdrží čitateľ po 90 dňoch od odoslania 3. upomienky.
- 11.6 Ak ani po riaditeľskej upomienke čitateľ nevráti vypožičaný dokument do 90 dní, vymáha sa jeho vrátenie v súlade s Občianskym zákonníkom.

Článok 12

Zodpovednosť čitateľa za požičaný dokument

- 12.1 Čitateľ nesmie vypožičaný dokument požičiavať ďalším osobám. Zodpovedá zaň, pokiaľ má knižnica ním podpísanú výpožičnú potvrdenku.
- 12.2 Čitateľ je povinný vrátiť vypožičaný dokument v takom stave, v akom ho prevzal. Pri vypožičaní si ho má prezrieť a všetky závady hneď ohlásiť. Ak to neurobí, nesie zodpovednosť za všetky neskôr zistené závady a je povinný uhradiť knižnici náklady na opravu dokumentu ako pri strate (čl. 13).
- 12.3 Vypožičaný dokument môže čitateľ výnimočne vrátiť aj poštou ako poistenú zásielku.

Článok 13 **Straty a náhrady**

- 13.1 Čitateľ je povinný bezodkladne ohlásiť knižnici poškodenie alebo stratu dokumentu a do stanovenej lehoty nahradiť škodu v zmysle príslušných ustanovení Občianskeho zákonníka.
- 13.2 Knižnica požaduje nahradenie škody týmito formami:
 - dodaním výťažku toho istého dokumentu v rovnakom vydaní a väzbe, alebo viazanej fotokópii,
 - dodaním rovnakého dokumentu iného vydania, iného dokumentu, prípadne finančnej náhrady,
 - zároveň s nahradením škody, zaplatí čitateľ manipulačný poplatok.
- 13.3 Ak sa knižnica s čitateľom nedohodne, rozhodne o náhrade a jej výške súd.

Tento štatút knižnice nadobúda účinnosť dňom 25. mája 2018.

Informačné poučenie pre Čitateľov knižnice

podľa čl. 13 nariadenia Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) 2016/679 o ochrane fyzických osôb pri spracúvaní osobných údajov a o voľnom pohybe takýchto údajov (ďalej len „GDPR“) v súlade so zákonom č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov.

1. Prevádzkovateľ (podľa čl. 4 ods. 7 GDPR):

Agroinštitút Nitra, štátny podnik

Akademická 4, 949 01 Nitra

IČO: 36 858 749

zapísaná v OR OS Nitra, oddiel: Pš, vložka č. 10008/N

(ďalej len ako „Prevádzkovateľ“)

2. Čitateľ sa môže obracať so svojimi **pripomienkami a žiadosťami** týkajúcimi sa spracúvania osobných údajov na Ing. Vladimíru Ašverusovú a to buď písomne, alebo osobne na adrese:

Agroinštitút Nitra, štátny podnik, Akademická 4, 949 01 Nitra,

v čase od 07:30 do 14:30 počas pracovného týždňa,

tel. kontakt 037/7910 123, e-mail: gdpr@agroinstitut.sk,

vladimira.asverusova@agroinstitut.sk

(ďalej len ako „Zodpovedná osoba“)

3. Prevádzkovateľ spracúva osobné údaje Čitateľa na tieto účely:

a) poskytovanie knižnično-informačných služieb Čitateľovi Prevádzkovateľom, na právnom základe podľa čl. 6 ods. 1 písm. c) GDPR v spojení s § 18 písm. a) zákona č. 126/2015 Z. z. o knižniciach v znení neskorších predpisov.

4. **Doba spracúvania** osobných údajov Čitateľa na jednotlivé účely spracovania je nasledovná:

a) 3 roky odo dňa ukončenia registrácie Čitateľa podľa štatútu knižnice alebo 3 roky od posledného poskytnutia knižnično-informačnej služby Čitateľovi, vždy však do konca tej lehoty, ktorá končí neskôr.

5. Spracúvanie osobných údajov podľa bodu 3 písm. a) je zo zákona potrebné na poskytovanie knižnično-informačných služieb Čitateľovi (podľa zákona č. 126/2015 Z. z. o knižniciach). Ak Čitateľ neposkytne svoje osobné údaje, nemôže byť knižnicou Prevádzkovateľa registrovaný a nemožno mu poskytovať knižnično-informačné služby.

6. Prijemcovia osobných údajov (iné subjekty, ktorým budú osobné údaje Čitateľa poskytnuté):

Osobné údaje Čitateľa spracúva knižnica Prevádzkovateľa prioritne interným spôsobom, potrebným na poskytovanie knižnično-informačných služieb. Osobné údaje Čitateľa však môže knižnica Prevádzkovateľa poskytnúť, ak je to nevyhnutné na poskytovanie

knižnično-informačných služieb, iným knižniciam v rámci spolupráce podľa § 17 zákona o knižniciach alebo nižšie určeným dodávateľom služieb Prevádzkovateľa.

V takýchto prípadoch sa iné knižnice a dodávatelia služieb Prevádzkovateľa stávajú sprostredkovateľmi. Sprostredkovatelia môžu spracúvať osobné údaje Čitateľa len na základe zdokumentovaných zmluvných pokynov.

Osobné údaje Čitateľa nebudú prenášané do tretích krajín.

7. Čitateľ má právo na **prístup k svojim údajom**. Na základe žiadosti Čitateľa vystaví Prevádzkovateľ potvrdenie o tom, či sa spracúvajú osobné údaje Čitateľa, ktoré sa ho týkajú. Ak Prevádzkovateľ spracúva osobné údaje Čitateľa, zhotoví na základe žiadosti Čitateľa kópiu týchto osobných údajov Čitateľa, ktorú následne tomuto Čitateľovi poskytne.
8. Poskytnutie prvej kópie podľa bodu 6 je bezplatné. Akékoľvek ďalšie kópie, o ktoré Čitateľ požiada, budú Prevádzkovateľom spoplatnené v sume administratívnych nákladov, ktoré mu so zhotovením a poskytnutím kópie vzniknú. Pokiaľ Čitateľ požiada o informácie elektronicky, budú kópie Čitateľovi poskytnuté v bežne používanej elektronickej podobe, a to e-mailom, ak nepožiada o iný spôsob.
9. Čitateľ má právo na **opravu osobných údajov**, pokiaľ o ňom Prevádzkovateľ eviduje nesprávne osobné údaje. Zároveň má Čitateľ právo na **doplnenie** neúplných osobných údajov. Prevádzkovateľ opraví, prípadne doplní osobné údaje bez zbytočného odkladu po tom, čo ho Čitateľ takto požiada.
10. Čitateľ má **právo na vymazanie** osobných údajov, ktoré sa ho týkajú, ale len ak:
 - a. osobné údaje už nie sú potrebné na účely, na ktoré sa získavali alebo inak spracúvali;
 - b. Čitateľ namieta voči spracúvaniu osobných údajov podľa bodu 16,
 - c. osobné údaje sa spracúvali nezákonne,
 - d. je dôvodom pre výmaz splnenie povinnosti podľa právnych predpisov, alebo
 - e. osobné údaje sa získavali v súvislosti s ponukou služieb informačnej spoločnosti osobe mladšej ako 16 rokov.
11. Čitateľ nebude mať právo na výmaz osobných údajov vtedy, ak je ich spracúvanie potrebné:
 - a) na uplatnenie práva na slobodu prejavu a na informácie;
 - b) na splnenie povinnosti podľa právneho predpisu,
 - c) z dôvodov verejného záujmu v oblasti verejného zdravia,
 - d) na účely archivácie vo verejnom záujme, na účely vedeckého alebo historického výskumu či na štatistické účely, pokiaľ je pravdepodobné, že právo na výmaz znemožní alebo závažným spôsobom sťaží dosiahnutie cieľov takéhoto spracúvania, alebo
 - e) na preukazovanie, uplatňovanie alebo obhajovanie právnych nárokov.

12. Prevádzkovateľ vykoná výmaz osobných údajov Čitateľa na základe žiadosti, a to bez zbytočného odkladu po tom, čo vyhodnotí, že žiadosť Čitateľa je dôvodná.
13. Čitateľ má **právo na obmedzenie spracúvania** osobných údajov, ak:
 - a) napadne správnosť osobných údajov námietkou podľa bodu 16, a to počas obdobia umožňujúceho Prevádzkovateľovi overiť správnosť osobných údajov;
 - b) spracúvanie je protizákonné a Čitateľ žiada namiesto výmazu osobných údajov obmedzenie ich použitia;
 - c) Prevádzkovateľ už nepotrebuje osobné údaje na účely spracúvania, ale potrebuje ich Čitateľ na preukázanie, uplatňovanie alebo obhajovanie právnych nárokov.
14. Pokiaľ Čitateľ žiada o obmedzenie spracúvania svojich osobných údajov, Prevádzkovateľ nebude s dotknutými osobnými údajmi vykonávať žiadne spracovateľské operácie, okrem ich uchovávaní, bez súhlasu Čitateľa.
15. Čitateľ bude Prevádzkovateľom informovaný, pokiaľ bude obmedzenie spracúvania týchto údajov zrušené.
16. Čitateľ má právo kedykoľvek **namietat voči spracúvaniu jeho osobných údajov** z dôvodov týkajúcich sa jeho konkrétnej situácie. Čitateľ môže namietat spracúvanie jeho osobných údajov na základe:
 - a) spracúvania osobných údajov na účely plnenia úloh realizovaných **vo verejnom záujme** alebo pri výkone verejnej moci,
 - b) spracovania na účely **vedeckého či historického výskumu alebo na štatistické účely**.
17. Prevádzkovateľ doručení námietku v primeranom čase posúdi. Prevádzkovateľ nesmie ďalej spracúvať osobné údaje, ak nepreukáže nevyhnutné oprávnené záujmy na spracúvanie osobných údajov, ktoré prevažujú nad právami alebo záujmami Čitateľa, alebo dôvody na uplatnenie právneho nároku.
18. Čitateľ má **právo podať návrh na začatie konania** Úradu na ochranu osobných údajov Slovenskej republiky (*Hraničná 12, 820 07 Bratislava 27*), pokiaľ sa domnieva, že boli porušené jeho práva v oblasti ochrany osobných údajov.
19. Pri každom žiadosti (*uplatnení práv*) Čitateľa týkajúcej sa osobných údajov musí Prevádzkovateľ overiť totožnosť Čitateľa, aby si bol istý, že k osobným údajom Čitateľa uplatňuje práva skutočne daný Čitateľ a nie niekto iný. Overenie totožnosti Prevádzkovateľ realizuje na základe dokladu totožnosti Čitateľa (*s fotografiou Čitateľa*) predloženého k nahliadnutiu Prevádzkovateľovi pri osobnom odovzdaní písomnej žiadosti Čitateľa, v prípade poštovej či elektronickej žiadosti Čitateľa bude Prevádzkovateľ v prípade pochybností požadovať od Čitateľa ďalšie informácie na účel spoľahlivého zistenia totožnosti Čitateľa.

20. Čitateľ je vždy povinný poskytnúť Prevádzkovateľovi len také osobné údaje, ktoré patria jemu alebo osobám, ktorých je zákonným zástupcom, a ktoré sú správne, úplné a aktuálne.